



PANDUAN INSTALASI CERTIFICATE, CAPAIAN OUTLOOK WEB ACCESS DAN MENUKAR KATALALUAN 1GovUC

**PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)
BAHAGIAN DASAR DAN PERANCANGAN ICT
MAMPU, JABATAN PERDANA MENTERI**



KANDUNGAN

INSTALASI CERTIFICATES

- [Langkah-Langkah Instalasi Enterprise Trust Certificates](#)
- [Langkah-Langkah Instalasi Root CA from TM](#)

CAPAIAN OUTLOOK & OWA 1GovUC

- [Langkah-Langkah Memasuki OWA 1GovUC](#)
- [Menukar Katalaluan 1GovUC](#)



INSTALASI CERTIFICATES



LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

- Terdapat dua **instalasi certificate** yang perlu dilakukan sebelum memulakan sebarang aktiviti menghantar serta menerima pesanan mesej melalui penggunaan Outlook 1GovUC.
- **Certificate** tersebut adalah **Enterprise Trust** dan **Root CA from TM**.

Enterprise Trust

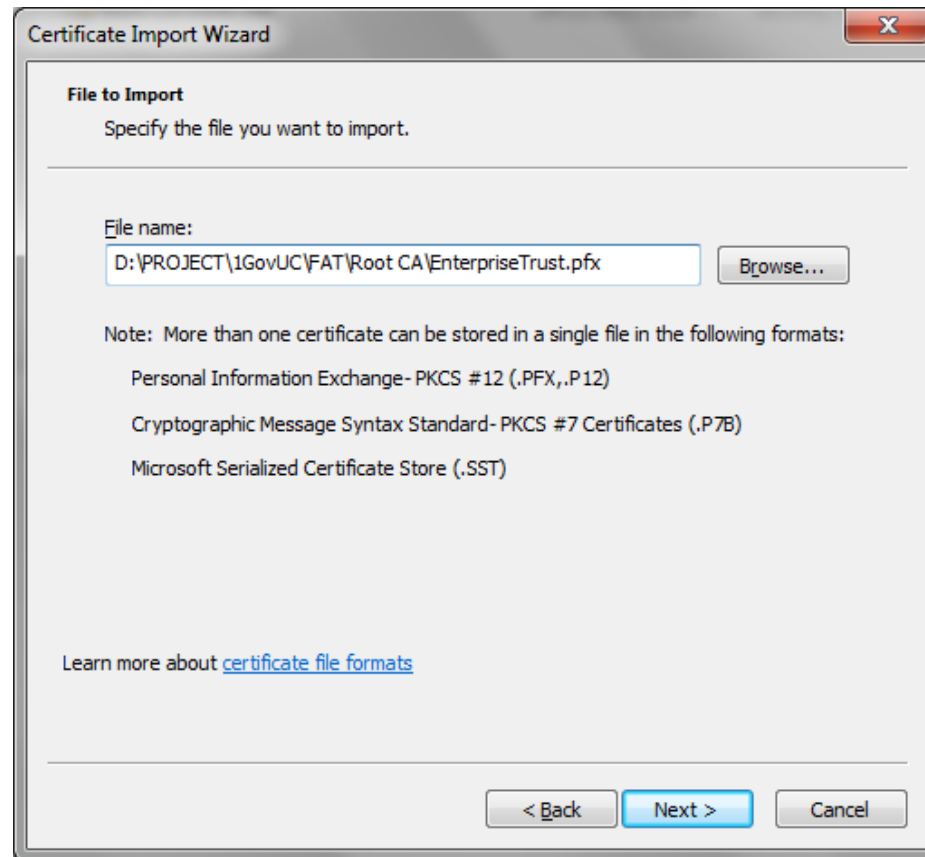
1. Klik dua kali pada **certificate Enterprise Trust**.
2. Pada paparan **Certificate Import Wizard**, klik butang **Next**.





LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

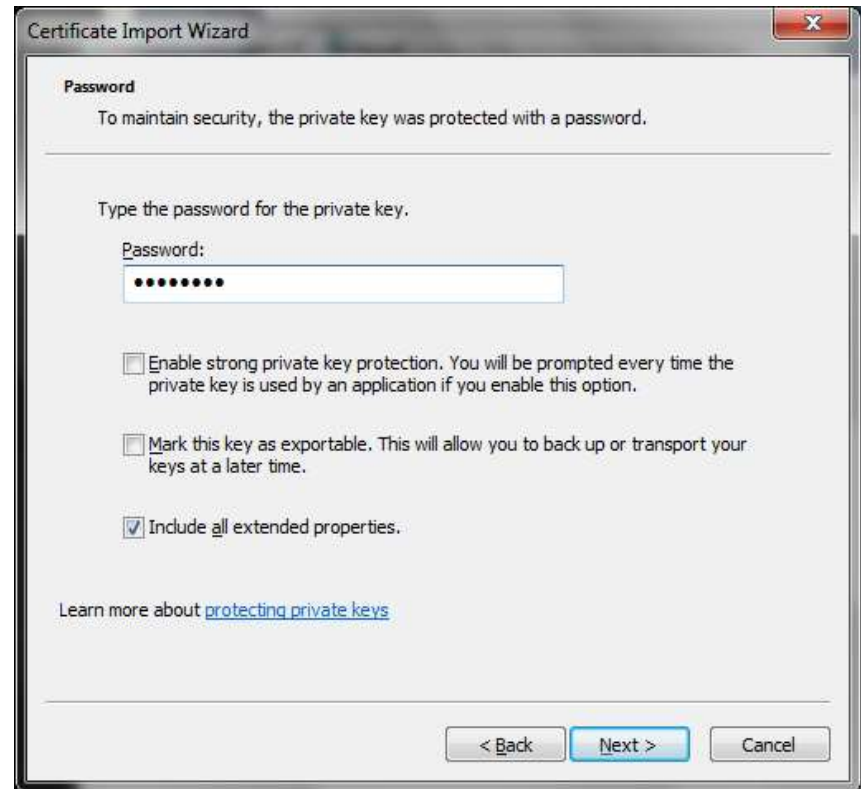
3. Klik **Browse** untuk memilih fail **certificate** dan kemudian klik butang **Next**.





LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

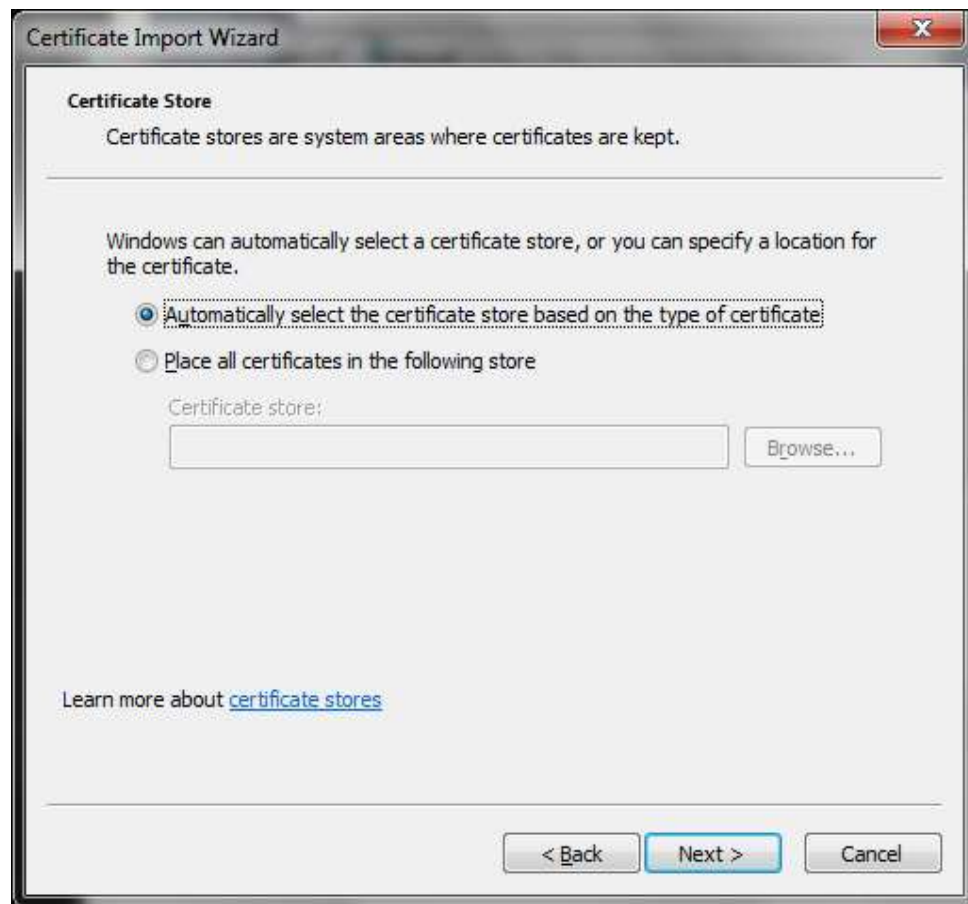
4. Masukkan kata laluan pada paparan **Certificate Import Wizard** bagi **Password**.
5. Kata laluan adalah :
6. Setelah memasukkan kata laluan klik butang **Next**.





LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

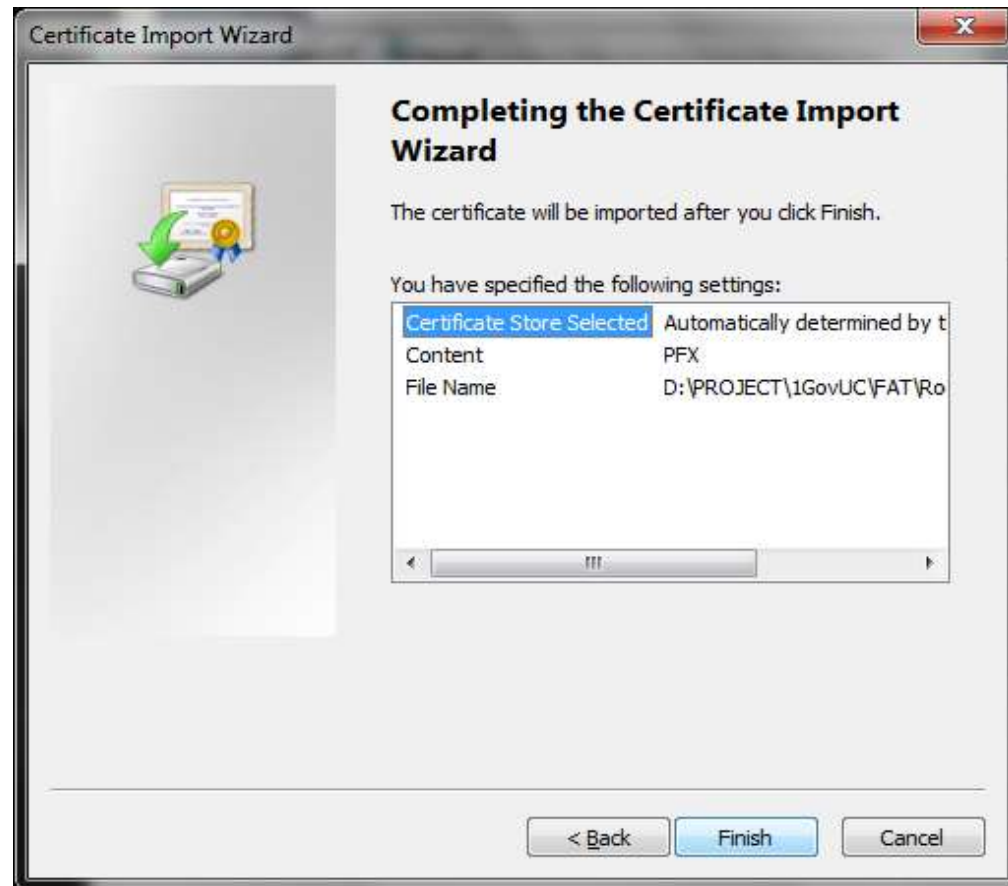
7. Pada paparan **Certificate Store**, pilih **Automatically select certificate store on the type of certificate**.
8. Kemudian klik butang **Next**.





LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

9. Klik butang **Finish** setelah melengkapkan **Certificate Import Wizard**.

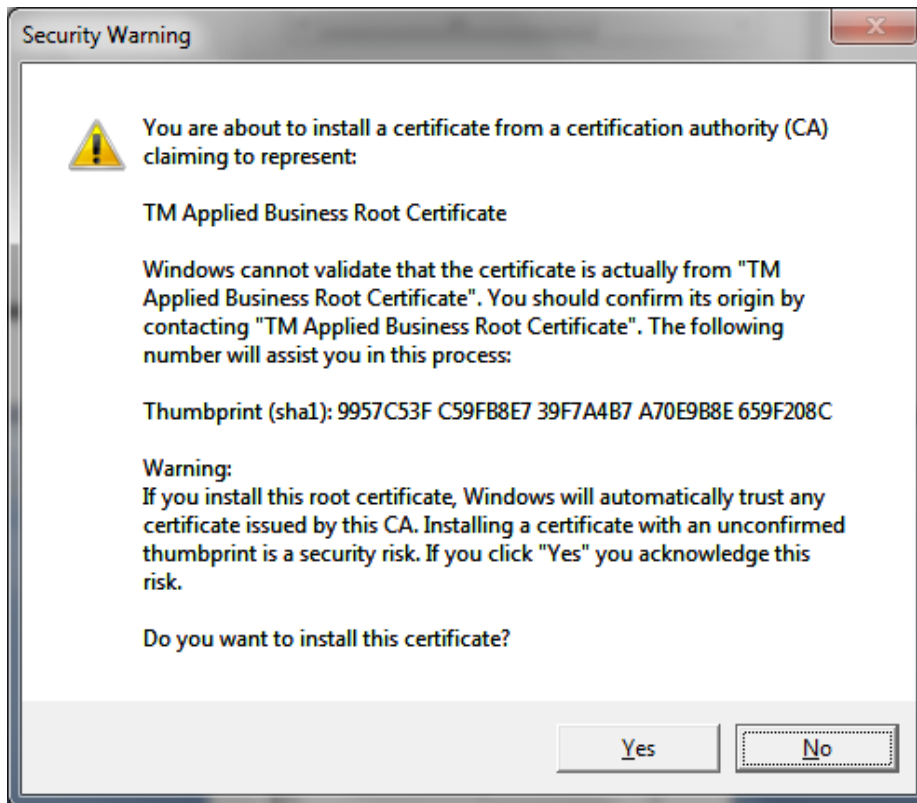




LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

10. Klik butang **Yes** untuk instalasi **Certificate**.

11. Kemudian klik butang **OK**.

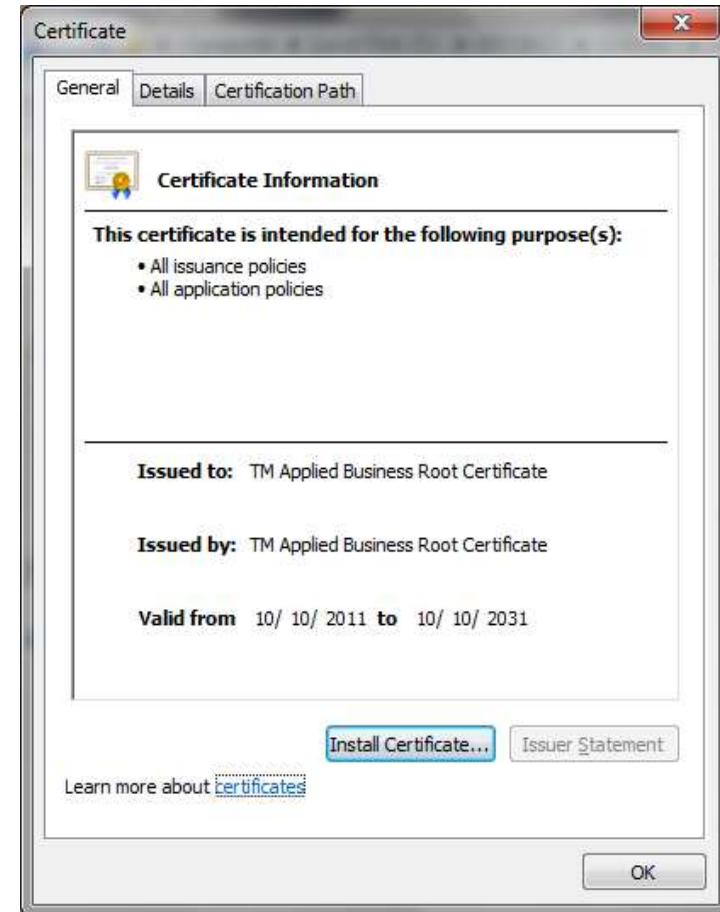




LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

Root CA from TM

1. Klik dua kali pada **Certificate Root CA from TM**
2. Klik pada butang **Install Certificates**.





LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

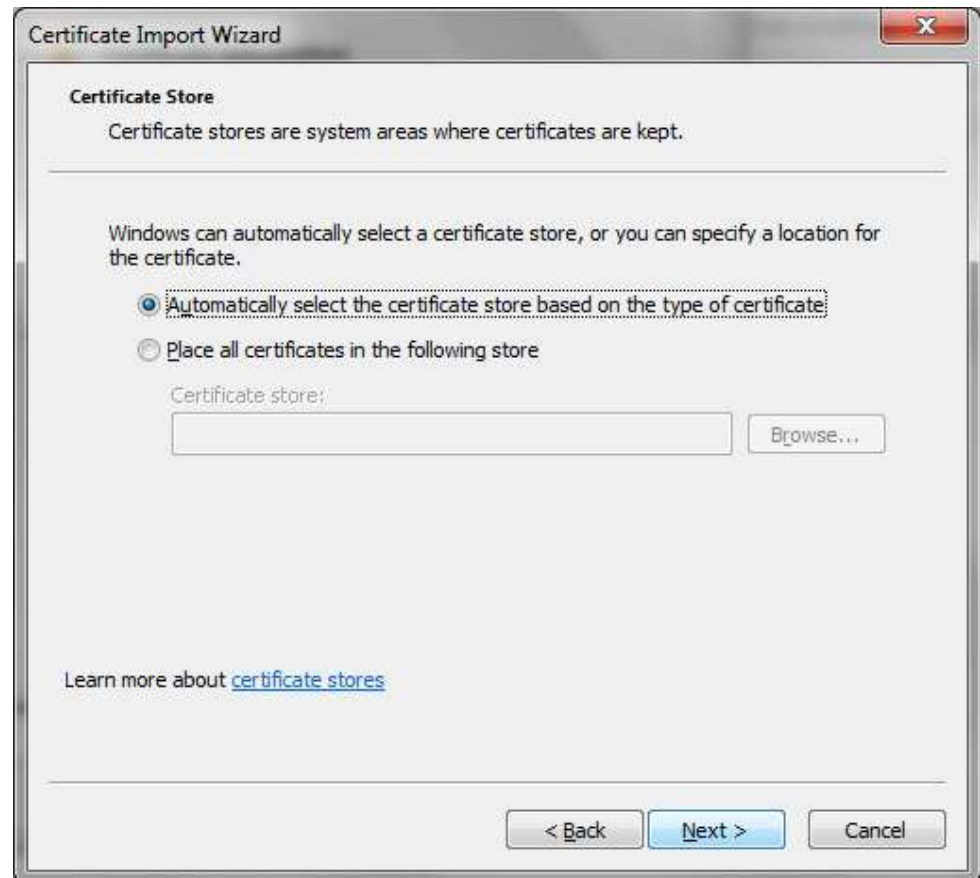
3. Pada paparan **Certificate Import Wizard**, klik butang **Next**.





LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

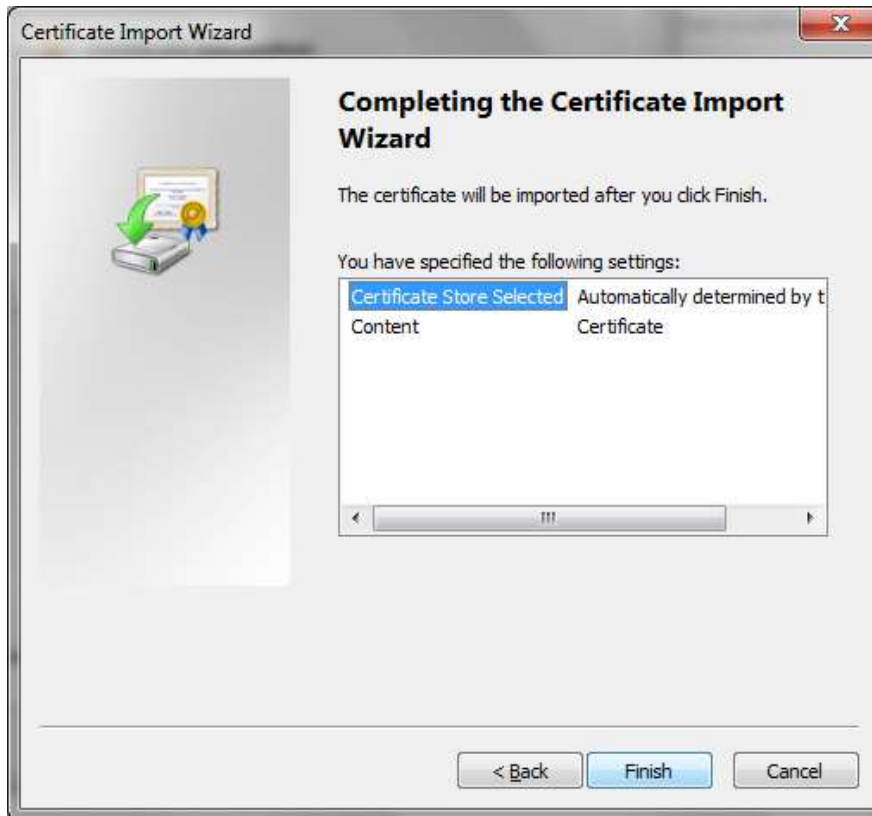
4. Pada paparan **Certificate Store**, pilih **Automatically select certificate store on the type of certificate**.
5. Kemudian klik butang **Next**.





LANGKAH DEMI LANGKAH INSTALASI CERTIFICATES

6. Klik butang **Finish** setelah melengkapkan **Certificate Import Wizard**.
7. Kemudian klik butang **OK**.





CAPAIAN KE OUTLOOK WEB APPS (OWA) 1GovUC



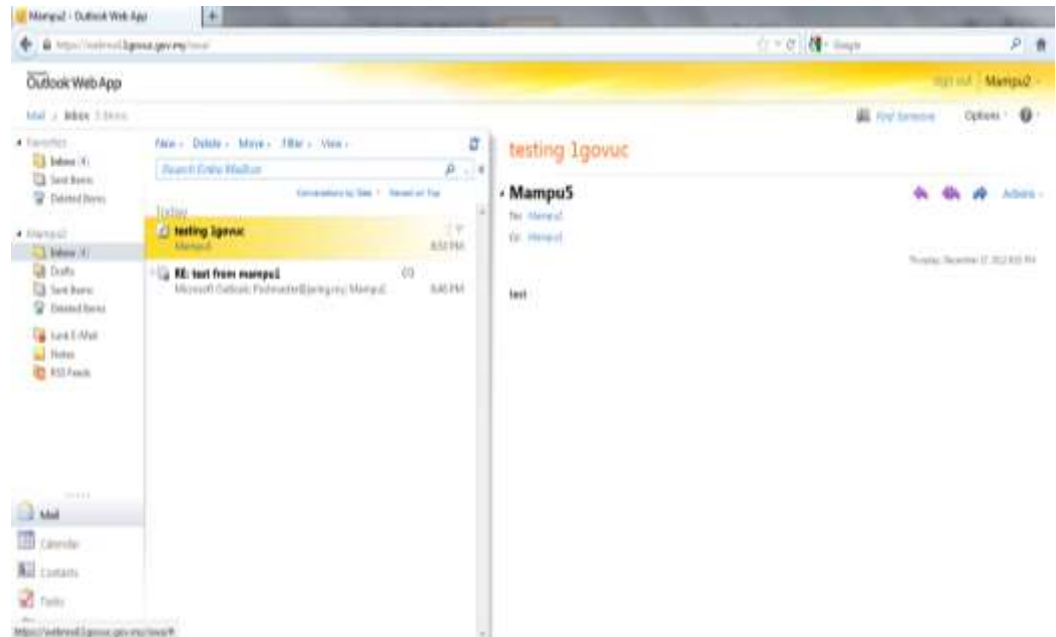
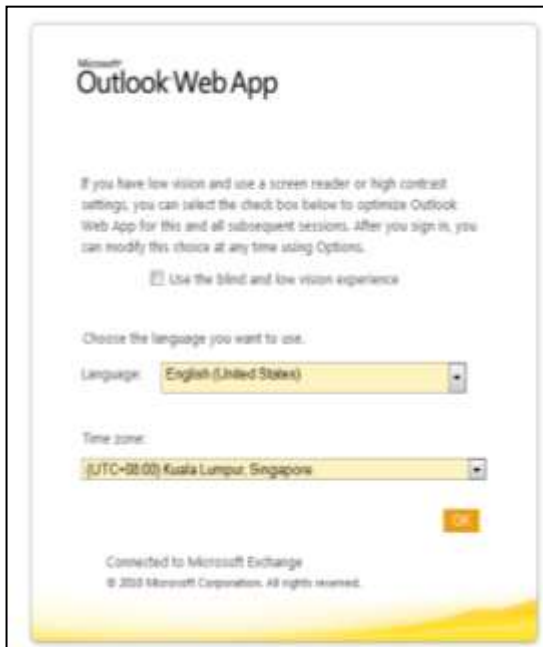
LANGKAH DEMI LANGKAH MEMASUKI OWA 1GovUC

3. Klik mana-mana capaian Internet dan tuliskan **URL** bagi memasuki capaian **Outlook Web App (OWA) 1GovUC** (<https://webmail.1govuc.gov.my/owa>)
4. Satu paparan sekuriti akan dipaparkan untuk pengguna memasukkan maklumat berkenaan **User Name** (contoh: 1govuc\hidayah.mampu) dan **Password**.
5. Kemudian klik butang **Sign in** untuk memasuki capaian **OWA 1GovUC**.



LANGKAH DEMI LANGKAH MEMASUKI OWA 1GovUC

6. Pilih bahasa untuk menggunakan **Outlook Web App (OWA)**.
 - English (United States) (KALI PERTAMA SAHAJA)
7. Pilih waktu kawasan bagi penggunaan **Outlook Web App (OWA)**.
 - (UTC+08:00) Kuala Lumpur, Singapore
8. Klik butang **OK** untuk memulakan penggunaan **OWA**.





MENUKAR KATALALUAN 1GovUC



LANGKAH DEMI LANGKAH MENUKAR KATA LALUAN

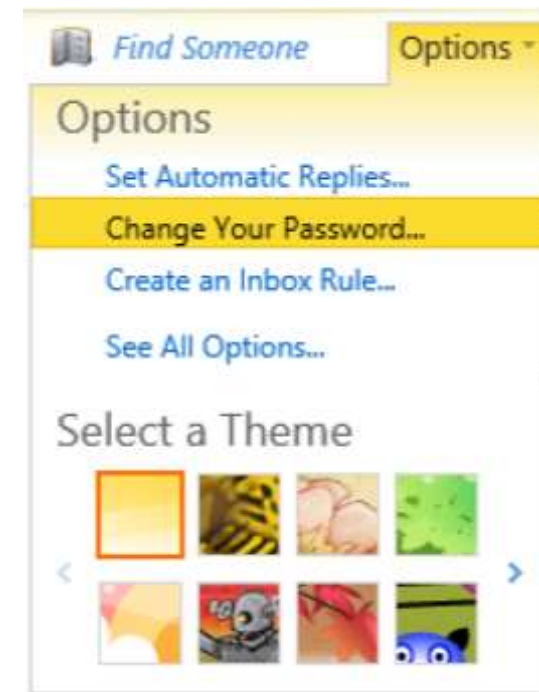
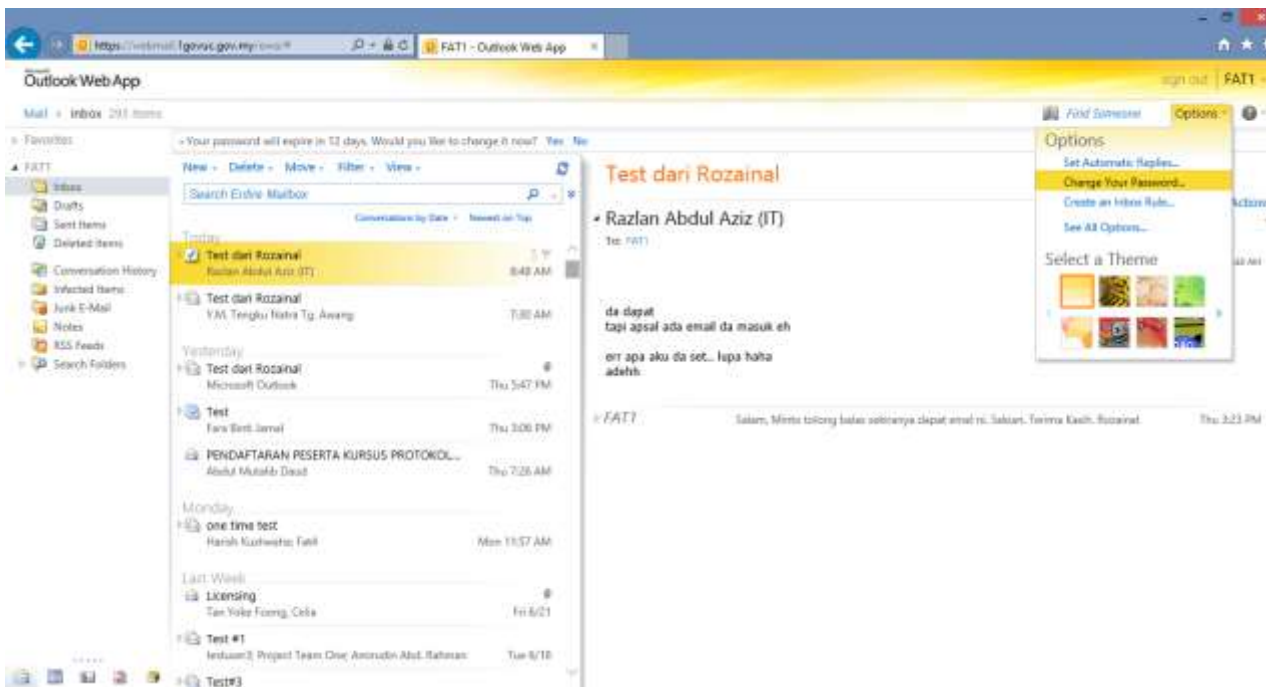
1. Berikut adalah polisi untuk katalaluan bagi pengguna 1GovUC

Polisi	Tetapan
Kuatkuasa sejarah katalaluan	4 sejarah katalaluan
Maksimum umur katalaluan	90 hari
Minimum umur katalaluan	0 hari
Minimum panjang katalaluan	12 aksara
Katalaluan harus menepati kerumitan (complexity)	Dimestikan
Mempunya Aksara daripada kategori berikut	<ol style="list-style-type: none">1. Huruf besar2. Huruf kecil3. Nombor (0 -9)4. Simbol (contoh : !, @, #, \$, %, &)



LANGKAH DEMI LANGKAH MENUKAR KATA LALUAN

1. Pertukaran katalaluan dilakukan pada pilihan *Options* di laman **Outlook Web App (OWA)**.
2. Sila pilih pilihan Change Your Password





LANGKAH DEMI LANGKAH MENUKAR KATA LALUAN

1. Masukkan katalaluan lama di ruangan *Current Password*
2. Masukkan katalaluan di ruangan *New Password* dan *Confirm New Password*
3. Tekan butang *Save*

The screenshot shows the Outlook Web App interface. The browser address bar displays "https://webmail.igovuc.gov.my:8347/owa/owa/Password.aspx". The page title is "Outlook Web App". The left sidebar contains navigation options: Account, Organizer E-Mail, Groups, Settings (selected), Phone, and Block or Allow. The main content area is titled "Change Password" and includes the following text: "Enter your current password, type a new password, and then type it again to confirm it." and "After saving, you might need to re-enter your user name and password and sign in again. You'll be notified when your password has been changed successfully." Below this text are three input fields: "Domain/user name: IG0VUC/FAT3", "Current password:", "New password:", and "Confirm new password:". A green "Save" button is located at the bottom right of the form.



SEKIAN TERIMA KASIH

PMO-1GovUC@mampu.gov.my